

REGULAMIN

rekrutacji i uczestnictwa w zadaniu 11: „PW Makers – podniesienie kompetencji realizacji projektów o potencjale wdrożeniowym wśród studentów”

„NERW 2 PW. Nauka – Edukacja – Rozwój – Współpraca”,
POWER.03.05.00-00-Z307/18

§ 1. Informacje ogólne

1. Projekt „NERW 2 PW. Nauka – Edukacja – Rozwój – Współpraca”, zwany dalej „Projektem”, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa III, Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, realizowanym w okresie od 1.03.2019 r. do 30.09.2023 r. na podstawie umowy o dofinansowanie numer: POWER.03.05.00-00-Z307/18.
2. Celem głównym Projektu jest poprawa jakości funkcjonowania Politechniki Warszawskiej zarówno w obszarze kształcenia, jak i zarządzania, oraz dostosowania oferty dydaktycznej uczelni do potrzeb rynku pracy, poprzez wdrożenie kompleksowego programu działań na rzecz realizacji kształcenia zorientowanego na studenta. Realizacja Projektów przyczyni się do rozwijania kształcenia wykorzystującego praktyczne elementy nauczania połączonego z badaniami naukowymi.
3. Zadanie 11 pn. „PW Makers – podniesienie kompetencji realizacji projektów o potencjale wdrożeniowym wśród studentów” ma na celu nabycie lub podniesienie kompetencji zawodowych, komunikacyjnych i interpersonalnych wśród studentów realizujących własne praktyczne projekty. Nabyte lub podniesione kompetencje mają zwiększyć szanse na komercjalizację i wdrożenie tych lub przyszłych projektów.
4. Zadanie 11 pn. „PW Makers – podniesienie kompetencji realizacji projektów o potencjale wdrożeniowym wśród studentów”, koordynuje Dział Rozwoju Innowacyjności Młodych Naukowców Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej.

§ 2. Objaśnienie pojęć i skrótów

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Projekcie** – należy przez to rozumieć Projekt „NERW 2 PW. Nauka – Edukacja – Rozwój – Współpraca”, zwany dalej „Projektem”, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa III, Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, realizowanym w okresie od 1.03.2019 r. do 30.09.2023 r. na podstawie umowy o dofinansowanie numer: POWER.03.05.00-00-Z307/18,
- 2) **Programie** – należy przez to rozumieć zadanie nr 11, pn.: „PW Makers – podniesienie kompetencji realizacji projektów o potencjale wdrożeniowym wśród studentów”,
- 3) **Uczestniku** – należy przez to rozumieć studenta/studentkę Politechniki Warszawskiej (dalej: PW) zarejestrowanych na jednym z czterech ostatnich semestrów studiów I lub II stopnia, w tym

studenta/studentkę z niepełnosprawnościami, który/a, po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w regulaminie, został/a zakwalifikowany/a do udziału w Programie,

4) Dokumentach rekrutacyjnych – należy przez to rozumieć: formularz zgłoszeniowy, oświadczenie Uczestnika Projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych.

5) Prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę z Politechniki Warszawskiej lub spoza niej prowadzącą warsztaty zmierzające do podniesienia określonych w Programie kompetencji,

6) Zespole Koordynującym Program – należy przez to rozumieć pracowników Działu Rozwoju Innowacyjności Młodych Naukowców Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii PW zaangażowanych w tworzenie oraz realizację Programu,

7) Kierowniku Zadania – należy przez to rozumieć osobę sprawującą nadzór nad realizacją Programu,

8) Beneficjencie – należy przez to rozumieć Politechnikę Warszawską,

9) Bilansie kompetencji – należy przez to rozumieć badanie prowadzone przez Dział Badań i Analiz CZliTT PW, w celu określenia stanu kompetencji uczestników Programu przed oraz po zakończeniu udzielania wsparcia,

10) CZliTT PW – należy przez to rozumieć Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej,

11) Regulaminie modułu – należy przez to rozumieć regulamin jednego z modułów Programu.

§ 3. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, realizacji oraz uczestnictwa w Programie.
2. Program składa się z modułów zajęć w pięciu obszarach: druk 3D, elektronika, krawiectwo, przedsiębiorczość, stolarstwo.
3. Informacja o Programie dostępna jest na stronie internetowej Projektu, www.nerw.pw.edu.pl.
4. Liczba warsztatów w ramach poszczególnych modułów uzależniona jest od zainteresowania Uczestników oferowaną w Programie tematyką.
5. Zarówno zajęcia praktyczne, jak i te związane z umiejętnością prezentacji i komercjalizacji rozwiązania będą miały charakter warsztatowy. Każde z nich realizowane będzie w grupach z wykorzystaniem pozyskanej przez Uczestników wiedzy oraz udostępnianej infrastruktury CZliTT PW.
6. Wszelkie działania w Programie będą realizowane z poszanowaniem zasad równości szans płci i niedyskryminacji, o czym mowa w Zarządzeniu nr 176/2020 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 22 grudnia 2020 w sprawie przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji w Politechnice Warszawskiej.

§ 4. Rekrutacja

1. Rekrutacja do poszczególnych modułów będzie prowadzona w terminach każdorazowo określonych w ogłoszeniu dostępnym na stronie internetowej Projektu, www.nerw.pw.edu.pl.
2. Udział w Programie jest bezpłatny.

3. Osoby zainteresowane powinny poprawnie wypełnić, w terminie i na zasadnych wskazanych w ogłoszeniu, elektroniczny formularz rekrutacyjny dostępny na stronie Projektu, www.nerw.pw.edu.pl.
4. Studenci Politechniki Warszawskiej mogą realizować dany moduł zajęć nie więcej niż raz.
5. Formularze rekrutacyjne będą podlegać ocenie formalnej i merytorycznej, za którą odpowiada Zespół Koordynujący Programem. Kryteria oceny dla poszczególnych modułów będą umieszczone na stronie internetowej Projektu, www.nerw.pw.edu.pl.
6. Kryteria formalne (spełnia/nie spełnia):
 - a. prawidłowo wypełniony formularz zgłoszeniowy złożony w terminie
 - b. status studenta/studentki studiów stacjonarnych zgodny z opisem zamieszczonym w §2 ust. 3
 - c. student/studentka nie uzyskał wsparcia we wcześniejszych edycjach warsztatów w obrębie danego modułu
7. Kryteria merytoryczne – odpowiednio w kolejności pierwszeństwo do udziału w Programie mają:
 - a. Grupa I: studenci i studentki zaangażowani w projekty naukowe/badawcze realizowane w ramach aktualnej działalności w Kole Naukowym PW,
 - b. Grupa II: studenci i studentki, którzy nie przynależą do żadnego Koła Naukowego PW, ale są zaangażowani w realizację projektów naukowych/badawczych na Uczelni/Wydziale/Jednostce/Inne,
 - c. Grupa III: pozostali studenci i studentki, którzy nie przynależą do żadnego Koła Naukowego i nie realizują żadnych projektów naukowych/badawczych, ale uzasadnią potrzebę podnoszenia swoich kompetencji we wskazanym zakresie.
8. Osoby z Grupy II zostaną zakwalifikowane do Programu w przypadku niewyczerpania liczby miejsc przez studentów i studentki z Grupy I.
9. Osoby z Grupy III zostaną zakwalifikowane do Programu w przypadku niewyczerpania liczby miejsc przez studentów i studentki z Grupy I i Grupy II.
10. Ocenie merytorycznej podlega również uzasadnienie chęci wzięcia udziału w kursie wg punktacji: 0 pkt – nie wskazano uzasadnienia, 1 pkt – wskazano uzasadnienie, 2 pkt – wskazano wyczerpujące uzasadnienie wraz z dodatkowymi informacjami.
11. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń przekroczy limit określony w Programie, utworzona zostanie lista rezerwowa.
12. Jeżeli student/studentka zakwalifikowany do udziału w Programie zrezygnuje, przed rozpoczęciem zajęć, z udziału w nim, możliwość objęcia wsparciem otrzyma osoba z listy rezerwowej.
13. Wysłanie zgłoszenia nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata/kandydatki do udziału w Programie.
14. Zgłoszenia nie spełniające warunków formalnych, wskazanych w § 4 ust. 6, nie będą uwzględniane.
15. O wynikach rekrutacji student/studentka zainteresowany/a wzięciem udziału w Programie zostanie powiadomiony/a za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail podany w formularzu rekrutacyjnym.
16. Kierownikowi Zadania przysługuje prawo do podjęcia ostatecznej decyzji o zakwalifikowaniu studenta/studentki warsztaty.
17. Podpisanie dokumentów rekrutacyjnych równoznaczne jest z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu i oznacza przystąpienie do Programu.

§ 5. Prawa i obowiązki Uczestnika Programu

1. Każdy student/studentka Politechniki Warszawskiej ostatnich czterech semestrów studiów stacjonarnych I lub II stopnia studiów ma prawo do bezpłatnego udziału w Programie po spełnieniu warunków, o których mowa w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestnik Programu zobowiązany jest do:
 - a. zapoznania się i przestrzegania niniejszego Regulaminu, Regulaminów poszczególnych modułów, Regulaminów laboratoriów, w których będą odbywały się warsztaty, a także zasad BHP,
 - b. przekazania danych osobowych niezbędnych do monitorowania jego udziału w Programie, jak również wyrażenia zgody na przetwarzanie tychże danych,
 - c. wzięcia udziału w badaniu Bilansu kompetencji (przed oraz po zakończeniu udzielania wsparcia),
 - d. dostarczenia innych dodatkowych dokumentów na prośbę Kierownika Zadania,
 - e. wzięcia udziału w min. 80 % zajęć w ramach co najmniej jednego z obszarów wsparcia potwierdzonych poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na listach obecności.
3. W sytuacjach wyjątkowych dopuszcza się możliwość usprawiedliwienia dodatkowych nieobecności u Kierownika Zadania.

§ 6. Zasady rezygnacji z Programu

1. Kierownik Zadania ma prawo do wyproszenia Uczestnika z zajęć w przypadku:
 - a. nieprzestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu,
 - b. naruszenia regulaminów laboratoriów i pracowni, a w szczególności obowiązujących w nich zasad BHP,
 - c. wykorzystywania udostępnianego wyposażenia do celów nie związanych z realizowanym projektem w ramach Programu.
2. Uczestnik, który zrezygnuje z udziału w Programie w przypadku zgłoszenia chęci uzyskania wsparcia w innym module zostaje zapisany na liście rezerwowej.

§ 7. Zakończenie udziału w Programie

1. Sposób zaliczenia danego modułu określa Regulamin modułu.
2. Przez zakończenie zajęć w ramach modułu rozumie się:
 - a. wzięcie udziału w min. 80 % zajęć danego modułu,
 - b. wzięcie udziału w badaniu Bilansu Kompetencji na wyjściu z Projektu,
 - c. spełnienia kryteriów zaliczenia określonych w Regulaminie modułu.
3. Po spełnieniu wszystkich wymogów modułu zajęć i ich zakończeniu, Uczestnikowi przysługuje stosowne zaświadczenie ukończenia danego modułu.

§ 8. Prawa i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do:
 - a. zmiany terminów form wsparcia w uzasadnionych przypadkach,
 - b. monitorowania postępu Uczestników biorących udział w oferowanych formach wsparcia.
2. Beneficjent zobowiązany jest do:

- a. zapewnienia kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje w zakresie prowadzonych zajęć,
- b. zabezpieczenia zaplecza technicznego, w tym materiałów do prototypowania, niezbędnych pomocy audio-wizualnych i zaplecza lokalowego,
- c. zapoznania Uczestnika z regulaminami wykorzystywanych laboratoriów oraz obowiązujących w nich zasad BHP,
- d. przestrzegania w procesie rekrutacji zasady równości szans, w tym równości płci, oraz dostosowania oferowanych form wsparcia do potrzeb osób z niepełnosprawnością,
- e. wydania dokumentów potwierdzających otrzymane formy wsparcia w ramach Programu.

§ 9. Ochrona danych osobowych

1. Student/studentka zakwalifikowany/a do udziału w Programie otrzymuje stosowną klauzulę informacyjną w sprawie ochrony danych osobowych zamieszczoną w załączniku nr 1 do Regulaminu.
2. Przed przystąpieniem do Programu student/studentka musi złożyć pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych otrzymując stosowną klauzulę informacyjną (wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu), o czym mowa w § 4 ust. 16.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie oraz sprawy sporne rozstrzygane są przez Kierownika Projektu, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w tym regulacjami wynikającymi z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, właściwych aktów prawa wspólnotowego i krajowego oraz regulaminów i zarządzeń wewnętrznych Politechniki Warszawskiej.
2. Od decyzji Kierownika Projektu przysługuje prawo wniesienia pisemnego odwołania w terminie 14 dni do Dyrektora Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej – w pierwszej instancji, a w drugiej instancji odwołania do Prorektora ds. Studiów Politechniki Warszawskiej, również pisemnie, w terminie 14 dni.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Oświadczenie Uczestnika Projektu.