

## REGULAMIN

### rekrutacji i uczestnictwa w zadaniu 11: „PW Makers – podniesienie kompetencji realizacji projektów o potencjale wdrożeniowym wśród studentów”

„NERW 2 PW. Nauka – Edukacja – Rozwój – Współpraca”,  
POWER.03.05.00-00-Z307/18

#### § 1. Informacje ogólne

1. Projekt „NERW 2 PW. Nauka – Edukacja – Rozwój – Współpraca”, zwany dalej „Projektem”, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa III, Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, realizowanym w okresie od 1.03.2019 r. do 31.12.2023 r. na podstawie umowy o dofinansowanie numer: POWER.03.05.00-00-Z307/18.
2. Celem głównym Projektu jest poprawa jakości funkcjonowania Politechniki Warszawskiej zarówno w obszarze kształcenia, jak i zarządzania, oraz dostosowania oferty dydaktycznej uczelni do potrzeb rynku pracy, poprzez wdrożenie kompleksowego programu działań na rzecz realizacji kształcenia zorientowanego na studenta. Realizacja Projektów przyczyni się do rozwijania kształcenia wykorzystującego praktyczne elementy nauczania połączonego z badaniami naukowymi.
3. Zadanie 11 pn. „PW Makers – podniesienie kompetencji realizacji projektów o potencjale wdrożeniowym wśród studentów” ma na celu nabycie lub podniesienie kompetencji zawodowych, komunikacyjnych i interpersonalnych wśród studentów realizujących własne praktyczne projekty. Nabyte lub podniesione kompetencje mają zwiększyć szanse na komercjalizację i wdrożenie tych lub przyszłych projektów.
4. Zadanie 11 pn. „PW Makers – podniesienie kompetencji realizacji projektów o potencjale wdrożeniowym wśród studentów”, koordynuje Dział Koordynacji Projektów Centrum Projektów Rozwojowych Politechniki Warszawskiej.

#### § 2. Objaśnienie pojęć i skrótów

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

**1) Projekcie** – należy przez to rozumieć Projekt „NERW 2 PW. Nauka – Edukacja – Rozwój – Współpraca”, zwany dalej „Projektem”, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa III, Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, realizowanym w okresie od 1.03.2019 r. do 31.12.2023 r. na podstawie umowy o dofinansowanie numer: POWER.03.05.00-00-Z307/18,

**2) Programie** – należy przez to rozumieć zadanie nr 11, pn.: „PW Makers – podniesienie kompetencji realizacji projektów o potencjale wdrożeniowym wśród studentów”,

**3) Uczestniku** – należy przez to rozumieć studenta/studentkę Politechniki Warszawskiej (dalej: PW) ostatnich czterech semestrów studiów I lub II stopnia studiów, po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w regulaminie, został/a zakwalifikowany/a do udziału w Programie,

- 4) **Dokumentach rekrutacyjnych** – należy przez to rozumieć: formularz zgłoszeniowy, oświadczenie Uczestnika Projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych.
- 5) **Prowadzącym** – należy przez to rozumieć osobę z Politechniki Warszawskiej lub spoza niej prowadzącą warsztaty zmierzające do podniesienia określonych w Programie kompetencji,
- 6) **Zespole Koordynującym Program** – należy przez to rozumieć pracowników Działu Koordynacji Projektów Centrum Projektów Rozwojowych Politechniki Warszawskiej zaangażowanych w tworzenie oraz realizację Programu,
- 7) **Kierowniku Zadania** – należy przez to rozumieć osobę sprawującą nadzór nad realizacją Programu,
- 8) **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć Politechnikę Warszawską,
- 9) **Bilansie kompetencji** – należy przez to rozumieć badanie prowadzone przez Dział Analiz Strategicznych, w celu określenia stanu kompetencji uczestników Programu przed oraz po zakończeniu udzielania wsparcia,
- 10) **CPR PW** – należy przez to rozumieć Centrum Projektów Rozwojowych Politechniki Warszawskiej,
- 11) **Regulaminie modułu** – należy przez to rozumieć regulamin jednego z modułów Programu.
- 12) **Asystencie** -należy przez to rozumieć osobę z Politechniki Warszawskiej udzielającą konsultacji i wsparcia eksperckiego w ramach realizacji indywidualnych projektów studenckich.

### § 3. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, realizacji oraz uczestnictwa w Programie.
2. Program składa się z modułów zajęć w obszarach: druk 3D, elektronika, prototypowanie i projektowanie, krawiectwo, przedsiębiorczość, stolarstwo, a także konsultacji oraz wsparcia eksperckiego w ramach realizacji indywidualnych projektów studenckich.
3. Informacja o Programie dostępna jest na stronie internetowej Projektu, [www.nerw.pw.edu.pl](http://www.nerw.pw.edu.pl).
4. Liczba warsztatów w ramach poszczególnych modułów uzależniona jest od zainteresowania Uczestników oferowaną w Programie tematyką.
5. Zarówno zajęcia praktyczne, jak i te związane z umiejętnością prezentacji i komercjalizacji rozwiązania będą miały charakter warsztatowy. Każde z nich realizowane będzie w grupach z wykorzystaniem pozyskanej przez Uczestników wiedzy oraz udostępnianej infrastruktury CPR PW.
6. Wszelkie działania w Programie będą realizowane z poszanowaniem zasad równości szans płci i niedyskryminacji, o czym mowa w Zarządzeniu nr 176/2020 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 22 grudnia 2020 w sprawie przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji w Politechnice Warszawskiej.

### § 4. Rekrutacja

1. Rekrutacja do poszczególnych modułów będzie prowadzona w terminach każdorazowo określonych w ogłoszeniu dostępnym na stronie internetowej Projektu, [www.nerw.pw.edu.pl](http://www.nerw.pw.edu.pl).
2. Udział w Programie jest bezpłatny.

3. Osoby zainteresowane powinny poprawnie wypełnić, w terminie i na zasadnych wskazanych w ogłoszeniu, elektroniczny formularz rekrutacyjny dostępny na stronie Projektu, [www.nerw.pw.edu.pl](http://www.nerw.pw.edu.pl).
4. Studenci Politechniki Warszawskiej mogą realizować dany moduł zajęć nie więcej niż raz. Natomiast korzystanie z konsultacji oraz wsparcia eksperckiego w ramach realizacji indywidualnych projektów studenckich możliwe jest w wymiarze więcej niż jednej godziny, ale nie więcej niż 5 godzin.
5. Formularze rekrutacyjne będą podlegać ocenie formalnej i merytorycznej, za którą odpowiada Zespół Koordynujący Programem. Kryteria oceny dla poszczególnych modułów będą umieszczone na stronie internetowej Projektu, [www.nerw.pw.edu.pl](http://www.nerw.pw.edu.pl).
6. Kryteria formalne (spełnia/nie spełnia):
  - a. prawidłowo wypełniony formularz zgłoszeniowy złożony w terminie
  - b. status studenta/studentki studiów zgodny z opisem zamieszczonym w §2 ust. 3
  - c. student/studentka nie uzyskał wsparcia we wcześniejszych edycjach warsztatów w obrębie danego modułu
7. Kryteria merytoryczne – odpowiednio w kolejności pierwszeństwo do udziału w Programie mają:
  - a. Grupa I: studenci i studentki zaangażowani w projekty naukowe/badawcze realizowane w ramach aktualnej działalności w Kole Naukowym PW,
  - b. Grupa II: studenci i studentki, którzy nie przynależą do żadnego Koła Naukowego PW, ale są zaangażowani w realizację projektów naukowych/badawczych na Uczelni/Wydziale/Jednostce/Inne,
  - c. Grupa III: pozostali studenci i studentki, którzy nie przynależą do żadnego Koła Naukowego i nie realizują żadnych projektów naukowych/badawczych, ale uzasadnią potrzebę podnoszenia swoich kompetencji we wskazanym zakresie.
8. Osoby z Grupy II zostaną zakwalifikowane do Programu w przypadku niewyczerpania liczby miejsc przez studentów i studentki z Grupy I.
9. Osoby z Grupy III zostaną zakwalifikowane do Programu w przypadku niewyczerpania liczby miejsc przez studentów i studentki z Grupy I i Grupy II.
10. Wsparciem zostaną objęci studenci i studentki z poszczególnych Grup według kolejności zgłoszeń do wyczerpania limitu miejsc.
11. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń przekroczy limit określony w Programie, utworzona zostanie lista rezerwowa.
12. Jeżeli student/studentka zakwalifikowany do udziału w Programie zrezygnuje, przed rozpoczęciem zajęć, z udziału w nim, możliwość objęcia wsparciem otrzyma osoba z listy rezerwowej.
13. Wysłanie zgłoszenia nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata/kandydatki do udziału w Programie.
14. Zgłoszenia nie spełniające warunków formalnych, wskazanych w § 4 ust. 6, nie będą uwzględniane.
15. O wynikach rekrutacji student/studentka zainteresowany/a wzięciem udziału w Programie zostanie powiadomiony/a za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail podany w formularzu rekrutacyjnym.
16. Status Studenta/studentki zakwalifikowanego/ej do udziału w Programie zostanie zweryfikowany w systemie USOS na podstawie numeru albumu.
17. Student/studentka zakwalifikowana do udziału w programie zobowiązana jest do podpisania i przekazania Oświadczenia Uczestnika Projektu (wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu,

18. Kierownikowi Zadania przysługuje prawo do podjęcia ostatecznej decyzji o zakwalifikowaniu studenta/studentki na kurs.
19. Podpisanie dokumentów rekrutacyjnych równoznaczne jest z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu i oznacza przystąpienie do Programu.
20. Studenci Politechniki Warszawskiej mogą skorzystać z konsultacji oraz wsparcia eksperckiego w ramach realizacji indywidualnych projektów studenckich po spełnieniu wymogów formalnych i merytorycznych.
21. Ocenie merytorycznej zgłoszeń na konsultacje i wsparcie eksperckie podlegać będzie uzasadnienie potrzeby odbycia konsultacji z danego obszaru tematycznego. Natomiast we wskazanym przypadku ocenie merytorycznej nie podlegają kryteria opisane w **§ 4 ust. 7**.
22. Pierwszeństwo udziału w konsultacjach i wsparciu eksperckim mają osoby, które otrzymały już wsparcie w co najmniej jednym z wcześniej realizowanych modułów: Elektronika, Druk 3D, Krawiectwo
23. Zakłada się, że uczestnik może skorzystać z 5 godzin konsultacji eksperckich. W wyjątkowych sytuacjach jest możliwość zwiększenia wymiaru godzin konsultacji eksperckich z jakich uczestnik może skorzystać.

#### **§ 5. Prawa i obowiązki Uczestnika Programu**

1. Każdy student/studentka Politechniki Warszawskiej ostatnich czterech semestrów studiów I lub II stopnia studiów ma prawo do bezpłatnego udziału w Programie po spełnieniu warunków, o których mowa w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestnik Programu zobowiązany jest do:
  - a. zapoznania się i przestrzegania niniejszego Regulaminu, Regulaminów poszczególnych modułów, Regulaminów laboratoriów, w których będą odbywały się warsztaty, a także zasad BHP,
  - b. przekazania danych osobowych niezbędnych do monitorowania jego udziału w Programie, jak również wyrażenia zgody na przetwarzanie tychże danych,
  - c. wzięcia udziału w badaniu Bilansu kompetencji (przed oraz po zakończeniu udzielania wsparcia),
  - d. dostarczenia innych dodatkowych dokumentów na prośbę Kierownika Zadania,
  - e. wzięcia udziału w min. 80 % zajęć w ramach co najmniej jednego z obszarów wsparcia potwierdzonych poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na listach obecności.
3. W sytuacjach wyjątkowych dopuszcza się możliwość usprawiedliwienia dodatkowych nieobecności u Kierownika Zadania.

#### **§ 6. Zasady rezygnacji z Programu**

1. Kierownik Zadania ma prawo do wykreślenia Uczestnika z zajęć prowadzonych w ramach modułów w przypadku:
  - a. nieprzestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu,
  - b. naruszenia regulaminów laboratoriów i pracowni, a w szczególności obowiązujących w nich zasad BHP,
  - c. wykorzystywania udostępnianego wyposażenia do celów nie związanych z realizowanym projektem w ramach Programu.
2. Uczestnik ma możliwość rezygnacji z udziału w Programie najpóźniej do drugich zajęć warsztatowych, o czym musi powiadomić Kierownika Zadania.

3. Uczestnik, który zrezygnuje z udziału w Programie nie stosując się do § 6 ust. 2 lub zostanie wykreślony na mocy § 6 ust. 1, w przypadku zgłoszenia chęci uzyskania wsparcia w innym module zostaje zapisany na liście rezerwowej.

### **§ 7. Zakończenie udziału w Programie**

1. Sposób zaliczenia danego modułu określa Regulamin modułu.
2. Przez zakończenie zajęć w ramach modułu rozumie się:
  - a. wzięcie udziału w min. 80 % zajęć danego modułu,
  - b. wzięcie udziału w drugiej części badania Bilansu Kompetencji,
  - c. spełnienia kryteriów zaliczenia określonych w Regulaminie modułu.
3. Po spełnieniu wszystkich wymogów modułu zajęć i ich zakończeniu, Uczestnikowi przysługuje stosowne zaświadczenie ukończenia danego modułu.

### **§ 8. Prawa i obowiązki Beneficjenta**

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do:
  - a. zmiany terminów form wsparcia w uzasadnionych przypadkach,
  - b. monitorowania postępu Uczestników biorących udział w oferowanych formach wsparcia.
2. Beneficjent zobowiązany jest do:
  - a. zapewnienia kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje w zakresie prowadzonych zajęć,
  - b. zabezpieczenia zaplecza technicznego, w tym materiałów do prototypowania, niezbędnych pomocy audio-wizualnych i zaplecza lokalowego,
  - c. zapoznania Uczestnika z regulaminami wykorzystywanych laboratoriów oraz obowiązujących w nich zasad BHP,
  - d. przestrzegania w procesie rekrutacji zasady równości szans, w tym równości płci, oraz dostosowania oferowanych form wsparcia do potrzeb osób z niepełnosprawnością,
  - e. wydania dokumentów potwierdzających otrzymane formy wsparcia w ramach Programu.

### **§ 9. Ochrona danych osobowych**

1. Student/studentka zakwalifikowany/a do udziału w Programie otrzymuje stosowną klauzulę informacyjną w sprawie ochrony danych osobowych zamieszczoną w załączniku nr 1 do Regulaminu.
2. Przed przystąpieniem do Programu student/studentka musi złożyć pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych otrzymując stosowną klauzulę informacyjną (wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu), o czym mowa w § 4 ust. 16.

### **§ 10. Postanowienia końcowe**

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie oraz sprawy sporne rozstrzygane są przez Kierownika Projektu NERW 2 PW, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w tym regulacjami wynikającymi z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, właściwych aktów prawa wspólnotowego i krajowego oraz regulaminów i zarządzeń wewnętrznych Politechniki Warszawskiej.
2. Od decyzji Kierownika Projektu przysługuje prawo wniesienia pisemnego odwołania w terminie 14 dni do Dyrektora Centrum Projektów Rozwojowych Politechniki Warszawskiej – w



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita  
Polska

**Politechnika  
Warszawska**

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



pierwszej instancji, a w drugiej instancji odwołania do Prorektora ds. Studiów Politechniki Warszawskiej, również pisemnie, w terminie 14 dni.

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Oświadczenie Uczestnika Projektu

## OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

.....  
*IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA*

.....  
*NR INDEKSU (dot. studentów)*

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „NERW 2 PW. Nauka – Edukacja – Rozwój – Współpraca” oświadczam, przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
  - 1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:
    - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
    - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
    - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
  - 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
    - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
    - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
    - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
    - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).

3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „NERW 2 PW. Nauka – Edukacja – Rozwój – Współpraca”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa; beneficjentowi realizującemu projekt - Politechnika Warszawska, plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie prześlę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
7. W terminie do 7 miesięcy od zakończenia realizacji projektu, prześlę informacje na temat mojego statusu na rynku pracy oraz udziału w kształceniu 6 miesięcy po uzyskaniu dyplomu Politechniki Warszawskiej.
8. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
10. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
11. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl)
12. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
13. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....  
*MIEJSCOWOŚĆ I DATA*

.....  
*CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU<sup>1</sup>*

---

<sup>1</sup> W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.



<p><b>Wykształcenie:</b></p> <p><input type="checkbox"/> ponadgimnazjalne (ISCED 3) - <b>dotyczy osób, które ukończyły: liceum, liceum profilowane, technikum, technikum uzupełniające, zasadniczą szkołę zawodową</b></p> <p><input type="checkbox"/> policealne (ISCED 4) - dotyczy osób, które ukończyły szkoły policealne</p> <p><input type="checkbox"/> wyższe (ISCED 5-8) - dotyczy osób, które ukończyły uniwersytet, uniwersytet techniczny (politechnikę) lub inny ośrodek szkolnictwa wyższego</p>
<p><b>Status na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu:</b></p> <p><input type="checkbox"/> osoba bierna zawodowo</p> <p><input type="checkbox"/> osoba pracująca (osoba w wieku 15 lat i więcej, która wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne lub osoba posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie):</p> <p><b>W tym:</b></p> <p><input type="checkbox"/> osoba pracująca w administracji rządowej</p> <p><input type="checkbox"/> osoba pracująca w administracji samorządowej</p> <p><input type="checkbox"/> osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie</p> <p><input type="checkbox"/> osoba pracująca w MMŚP (MMŚP: mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa- Przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników, których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR</p> <p><input type="checkbox"/> osoba pracująca w organizacji pozarządowej</p> <p><input type="checkbox"/> osoba prowadząca działalność na własny rachunek</p> <p><input type="checkbox"/> inne</p> <p><b>Wykonywany zawód:</b></p> <p><input type="checkbox"/> instruktor praktycznej nauki zawodu</p> <p><input type="checkbox"/> nauczyciel kształcenia ogólnego</p> <p><input type="checkbox"/> nauczyciel wychowania przedszkolnego</p> <p><input type="checkbox"/> nauczyciel kształcenia zawodowego</p> <p><input type="checkbox"/> pracownik instytucji systemu ochrony zdrowia</p> <p><input type="checkbox"/> kluczowy pracownik instytucji pomocy i integracji społecznej</p> <p><input type="checkbox"/> pracownik instytucji rynku pracy</p> <p><input type="checkbox"/> pracownik instytucji szkolnictwa wyższego</p> <p><input type="checkbox"/> pracownik instytucji systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej</p> <p><input type="checkbox"/> pracownik ośrodka wsparcia ekonomii społecznej</p> <p><input type="checkbox"/> pracownik poradni psychologiczno-pedagogicznej</p> <p><input type="checkbox"/> rolnik</p> <p><input type="checkbox"/> inny</p> <p><b>Zatrudniony w:</b> .....</p> <p style="text-align: center;"><i>(należy podać nazwę instytucji/przedsiębiorstwa)</i></p>
<p><b>Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia<sup>i</sup>:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Nie</p> <p><input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji</p> <p><input type="checkbox"/> Tak</p>
<p><b>Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań<sup>ii</sup>:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Nie</p> <p><input type="checkbox"/> Tak</p>
<p><b>Osoba z niepełnosprawnościami<sup>iii</sup>:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Nie</p> <p><input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji</p> <p><input type="checkbox"/> Tak</p>
<p><b>Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)<sup>iv</sup>:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Nie</p> <p><input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji</p> <p><input type="checkbox"/> Tak</p>

W związku przystąpieniem do projektu pn. „NERW 2 PW. Nauka – Edukacja – Rozwój – Współpraca” proszę o przekazanie moich danych, których administratorem jest Politechnika Warszawska, w zakresie: nr indeksu, imiona, nazwisko, PESEL, płeć, dane kontaktowe (adres zamieszkania, adres e-mail, nr telefonu), do ww. projektu.

.....

<sup>i</sup> Cudzoziemcy na stałe mieszkający w danym państwie, obywatele obcego pochodzenia lub obywatele należący do mniejszości.

Zgodnie z prawem krajowym **mniejszości narodowe** to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska.

**Mniejszości etniczne:** karaimska, łemkowska, romska, tatarska.

**Osoby obcego pochodzenia** to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów lub osoba, której co najmniej jeden z rodziców urodził się poza terenem Polski.

<sup>ii</sup> **Bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe** definiowane są zgodnie z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego:

- Bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach),
- Bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/szpitalne, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane),
- Niezabezpieczone zakwaterowanie (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą),
- Nieodpowiednie warunki mieszkaniowe (konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe - lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, skrajne przeludnienie).

<sup>iii</sup> Za **osoby z niepełnosprawnościami** uznaje się osoby w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2017poz. 882, z późn. zm.), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

Potwierdzeniem statusu osoby z niepełnosprawnością jest w szczególności:

- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lekkim, umiarkowanym i znacznym,
- orzeczenie o niepełnosprawności wydane w stosunku do osób, które nie ukończyły 16 roku życia,
- orzeczenie o niezdolności do pracy,
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności,
- orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim,
- inne równoważne orzeczenia (KRUS, służby mundurowe itd.),
- w przypadku osoby z zaburzeniami psychicznymi dokument potwierdzający stan zdrowia wydany przez lekarza, np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia.

<sup>iv</sup> Kategoria odnosi się do wszystkich grup uczestników w niekorzystnej sytuacji, takich jak osoby zagrożone wykluczeniem społecznym. Definicja dotyczy cech powodujących niekorzystną sytuację społeczną, z wyłączeniem cech wykazanych we wskaźnikach dotyczących: osób z niepełnosprawnościami, migrantów, osób obcego pochodzenia i mniejszości.

Niekorzystna sytuacja dotycząca płci, statusu na rynku pracy (np. długotrwałe bezrobocie), wieku lub osiągnięcia wykształcenia co najmniej na poziomie ISCED 1 nie powinna być uwzględniona w definicji.

**Do kategorii osób w innej niekorzystnej sytuacji społecznej należy zawsze uwzględnić wskazane poniżej grupy:**

- osoby z wykształceniem na poziomie ISCED 0 (przez co należy rozumieć brak ukończenia poziomu co najmniej ISCED 1) i będące poza wiekiem typowym dla ukończenia poziomu ISCED 1
- byli więźniowie,
- narkomani,
- osoby bezdomne i wykluczone z dostępu do mieszkań,
- osoby z obszarów wiejskich (wg stopnia urbanizacji DEGURBA 3).

<sup>v</sup> W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.