

Regulamin rekrutacji na kursy realizowane w ramach zadania 12 – Akademia „First Step”
Projektu „NERW 2 PW. Nauka - Edukacja - Rozwój – Współpraca”

§ 1.

Informacje ogólne o projekcie i zadaniu

1. Projekt „NERW 2 PW. Nauka - Edukacja - Rozwój - Współpraca”, zwany dalej „Projektem”, jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa III – Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
2. Projekt realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej pomiędzy Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, a Politechniką Warszawską.
3. Zadanie nr 12 Projektu pn. „Akademia „First Step””, zwane dalej „Zadaniem”, realizowane jest przez Inkubator Innowacyjności w Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej, zwany dalej „ININ”.
4. Projekt realizowany jest od 01.03.2019 r. do 28.02.2023 r.
5. Celem głównym Zadania jest podniesienie kompetencji studentów/studentek Politechniki Warszawskiej w zakresie przedsiębiorczości, komunikacyjnych (w tym umiejętność pracy w grupie), oraz analitycznych.
6. Przedmiotem Zadania jest przeprowadzenie cyklu wykładów z zakresu:
 - 1) budowanie zespołu;
 - 2) techniki i sposoby walidacji pomysłów;
 - 3) marketing i sprzedaż;
 - 4) ochrona pomysłów biznesowych/formalne aspekty zakładania firm.

oraz warsztatów z zakresu:

- 1) Design Thinking
- 2) elevator pitch
- 3) rozwój pomysłu biznesowego

zwanym dalej łącznie „kurse”.

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady rekrutacji studentów/studentek Politechniki Warszawskiej czterech ostatnich semestrów studiów I lub II stopnia, którzy otrzymają wsparcie w postaci udziału w kursach, jak również zasady uczestnictwa w Zadaniu.
2. W ramach Zadania przewidziana jest organizacja sześciu edycji kursów.
3. Nadzór nad realizacją Zadania oraz rekrutacją uczestników sprawuje Kierownik Zadania.
4. Informacja o Zadaniu dostępna jest na stronie internetowej Zadania – <https://www.nerw.pw.edu.pl/Zadania-projektow-oferta/NERW-2-Zadanie-12>

§ 3.

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Wsparciem mogą być objęci studenci i studentki Politechniki Warszawskiej zarejestrowani na jednym z czterech ostatnich semestrów studiów I lub II stopnia.
2. Nabór do każdej edycji kursu będzie otwarty, bez względu na kierunek studiów.
3. Nabór uczestników będzie się odbywać z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
4. Do Projektu zostaną zakwalifikowane osoby, które zapoznają się z regulaminem, spełnią wymagania opisane w § 4 ust. 1. oraz podpiszą wymagane dokumenty, wymienione w § 5 ust. 3.
5. Podpisanie dokumentów jest równoznaczne z akceptacją regulaminu i przystąpieniem do Projektu.
6. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
7. W przypadku gdy student przestanie uczęszczać na zajęcia w trakcie kursu i rezygnacja ta wiązałaby się z decyzją Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (NCBiR) o nie kwalifikowalności wydatków, Organizator ma prawo zwrócić się do uczestnika/uczestniczki o zwrot poniesionych kosztów.

§ 4.

Zasady rekrutacji

1. O wyborze uczestników/uczestniczek decydują następujące kryteria:
 - 1) Formalne (spełnia/nie spełnia):
 - a) Prawidłowo wypełniony formularz zgłoszeniowy.
 - b) Status studenta/studentki zgodny z opisem zamieszczonym w §3 ust. 1.
 - 2) Merytoryczne:

Uzasadnienie chęci wzięcia udziału w kursie	
0 pkt	Nie wskazano uzasadnienia
1 pkt	Wskazano krótkie uzasadnienie
2 pkt	Wskazano wyczerpujące uzasadnienie
3 pkt	Wskazano wyczerpujące uzasadnienie wraz z dodatkowymi informacjami dot. sposobu wykorzystania nabytej wiedzy i umiejętności w przyszłości
Członkostwo w kołach naukowych i/lub organizacjach studenckich	
0 pkt	Nie
1 pkt	Tak

2. W przypadku gdy liczba zgłoszeń przekroczy limit określony w Projekcie tj. 20 zostanie utworzona lista rezerwowa.
3. Wysłanie zgłoszenia nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata/kandydatki do udziału w kursie.

4. Zgłoszenia nie spełniające warunków formalnych, wskazanych w § 4 ust. 1 pkt 1, nie będą uwzględniane.
5. Zgłoszenia, które wpłyną po zamknięciu rekrutacji, nie będą uwzględniane. Wyjątek stanowią zgłoszenia dokonane w ramach rekrutacji uzupełniającej.
6. Kierownikowi Zadania przysługuje prawo do weryfikacji informacji podanych przez uczestników w formularzu zgłoszeniowym.
7. Kierownikowi Zadania przysługuje prawo do podjęcia ostatecznej decyzji o zakwalifikowaniu uczestnika/uczestniczki na kurs.

§ 5.

Etapy rekrutacji

1. Osoby zainteresowane udziałem w kursie zgłaszają się poprzez formularz udostępniony w ogłoszeniu na stronie internetowej Projektu: <https://www.nerw.pw.edu.pl/>, w wyznaczonym terminie.
2. Na podstawie otrzymanych formularzy zgłoszeniowych Kierownik Zadania dokonuje weryfikacji zgłoszeń, ustalając wstępną listę potencjalnych uczestników kursu oraz listę rezerwową.
3. Potencjalni uczestnicy kursu, w przeciągu 5 dni od poinformowania o wstępnym zakwalifikowaniu się na kurs, zobowiązani są do:
 - 1) dostarczenia do ININ w wersji elektronicznej (w przypadku, gdy wszystkie spotkania będą realizowane online) lub papierowej (w przypadku, gdy część spotkań realizowana będzie stacjonarnie) danych osobowych niezbędnych do monitorowania ich udziału w projekcie wraz z oświadczeniem wyrażenia zgody na przetwarzanie tychże danych (załącznik nr 1 do regulaminu) - decyzja o sposobie realizacji spotkań zależeć będzie od sytuacji epidemiologicznej,
 - 2) wypełnienia badania bilansu kompetencji przed rozpoczęciem udziału w kursie,
 - 3) jeżeli Kierownik Zadania uzna za zasadne, dostarczenie potwierdzenia statusu studenta/studentki.
4. Niedostarczenie wymaganych dokumentów lub niewypełnienie badania bilansu kompetencji w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację uczestnika z udziału w kursie.
5. W przypadku braku wystarczającej liczby zgłoszeń, rotacji wśród uczestników lub z innego uzasadnionego powodu, może zostać uruchomiona rekrutacja uzupełniająca.
6. Ostatecznego zatwierdzenia list uczestników kursów dokonuje Kierownik Zadania.
7. Po zakończeniu udziału w kursie uczestnicy są zobowiązani do wypełnienia badania bilansu kompetencji, co warunkuje wydanie zaświadczenia o ukończeniu kursu.

§ 6.

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Każdy Student/Studentka ma prawo do bezpłatnego udziału w kursach, o których mowa w § 2 ust. 2, po spełnieniu warunków, o których mowa w Regulaminie.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - 1) zapoznania się z Regulaminem i przestrzegania go;

- 2) przekazania danych osobowych niezbędnych do monitorowania jego udziału w projekcie, jak również wyrażenia zgody na przetwarzanie tychże danych (załącznik nr 1 do regulaminu);
- 3) wzięcia udziału w badaniu bilansu kompetencji (przed oraz po zakończeniu udzielania wsparcia);
- 4) dostarczenia innych dodatkowych dokumentów, na prośbę Kierownika Zadania;
- 5) wzięcia udziału w min. 80 % zajęć w ramach kursu.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i krajowego.
2. Sprawy sporne rozstrzygane są przez Kierownika Projektu.
3. Od decyzji Kierownika Projektu przysługuje odwołanie do Prorektora ds. Studiów Politechniki Warszawskiej.